



# Übergabe- und Abnahmeprotokoll für Mietwohnungen

---

**Objekt:**

Ort: \_\_\_\_\_

Straße: \_\_\_\_\_

Wohnungs- / Einheits-Nr.: \_\_\_\_\_ Geschoss: \_\_\_\_\_

Übergabeprotokoll: Abnahmeprotokoll: 

---

**Allgemeine Angaben:**

Vermieter: \_\_\_\_\_

Mieter: \_\_\_\_\_

Datum der Besichtigung: \_\_\_\_\_

---

**Bei Auszug:**

Neue Adresse Mieter: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

---

**Sonstige Bemerkungen:**

Kautions / Teilkautions: \_\_\_\_\_ €

Quittung:  vorhanden  nicht vorhanden

Letzte Renovierung der Wohnung erfolgte am: \_\_\_\_\_

Hausordnung erhalten:  ja  nein

---

**Für den Vermieter**

---

**Für den Mieter**

# Begehungsprotokoll



Nr.	Bezeichnung	Boden	Wand	Decke	Türen	Fenster	Rollladen	Innen simsen	Außen simsen	Schalter u. Dosen	Mängelbeschreibung
01	Flur / Diele										
02	Schlafzimmer										
03	Bad / WC / DU										
	Möbel und Gegenstände / Bad  Handtuchhalter  Spiegelschrank  Hängeschrank u. WB										
04	Gäste WC										
05	Kind / Gast										
06	Wohn- Esszimmer										
07	Küche										
08	Balkon / Terrasse										
09	Keller										
10	Briefkasten										

\_\_\_\_\_  
Für den Vermieter

\_\_\_\_\_  
Für den Mieter

## Begehungsprotokoll



	Bezeichnung	In Ordnung:	Mängelbeschreibung
11	Wohnungseingangstür	<input type="checkbox"/>	
12	Wohnungseingangsklingel	<input type="checkbox"/>	
13	Hauseingangsklingel	<input type="checkbox"/>	
14	Sprechanlage	<input type="checkbox"/>	

## Zähler / Messgeräte

Nr.	Bezeichnung	Zählernummer	Zählerstand	Bemerkung
15	Strom			
16	Wärmemenge (Gas / Öl)			
17	Wasser			

\_\_\_\_\_  
Für den Vermieter

\_\_\_\_\_  
Für den Mieter



# SCHLÜSSEL / TRANSPONDER AUSGABEPROTOKOLL

## Ausgabe an:

Name: \_\_\_\_\_

Straße: \_\_\_\_\_

PLZ / Ort: \_\_\_\_\_

Bezeichnung	Anzahl erhalten	Anzahl zurückgegeben
Hauseingang		
Wohnungseingang		
Briefkasten		
Innentüren		
Keller		
Garagenöffner		
Steckdose TG		
Wallbox		

## Ausgabe:

Datum: \_\_\_\_\_

Name: \_\_\_\_\_

Unterschrift: \_\_\_\_\_  
(Empfänger)

Für Schäden, die durch Verlust oder nicht vorschriftsmäßigen Umgang mit den Schlüsseln entstehen haftet der Mieter. Nach Beendigung des Vertragsverhältnisses sind die Schlüssel unaufgefordert zurückzugeben.

## Rückgabe:

Datum: \_\_\_\_\_

Name: \_\_\_\_\_

Unterschrift: \_\_\_\_\_  
(Empfänger)