

Anleitung zur Registrierung in Homecase

DESKTOP-ANLEITUNG

Willkommen im neuen Kundenportal der Hausverwaltung Treuhand Rebholz GmbH

In dieser Anleitung erklären wir Ihnen Schritt für Schritt, wie Sie sich registrieren und was Sie auf der Startseite des Portals erwartet. So können Sie schnell und einfach alle wichtigen Informationen zu Ihrer Immobilie einsehen und verwalten.



Warum Homecase?



“Homecase ist eine Kommunikationsplattform rund ums Haus”

DIE VORTEILE KONKRET:

- Direkte Kontaktaufnahme mit Ihrem Verwalter per Chat inkl. Bildversand
- Zuständige Dienstleister und Ihre Kontaktdaten abrufbar
- Beleg-/ Rechnungsprüfung wird zukünftig digital zur Verfügung stehen
- Zusätzliche Dokumente für Eigentümer u. Mieter einsehbar
- Plattformunabhängig – Sie können HOMECASE via Website, IOS App & Android App nutzen
- Als Hilfestellung bieten wir einen Schulungstermin an, um Ihnen den Einstieg zu erleichtern.
- Stärkung der Hausgemeinschaft

1. Registrierung und Anmeldung



Ihre Einladung zum Homecase Mieter und Eigentümerportal

Sehr geehrte Damen und Herren,

Sie wurden von Ihrer Hausverwaltung **Treuhand Rebholz GmbH** eingeladen das Mieter- und Eigentümerportal "Homecase" zu nutzen. Über folgenden Link können Sie sich registrieren:

JETZT REGISTRIEREN

Was ist Homecase?

Homecase ist eine Kommunikationsplattform rund um Ihr Haus, über die Sie Zugriff auf die wichtigsten Unterlagen und Informationen haben. Zudem können Sie direkt und bequem mit Ihrer Hausverwaltung in Kontakt treten.

Ihre Vorteile:

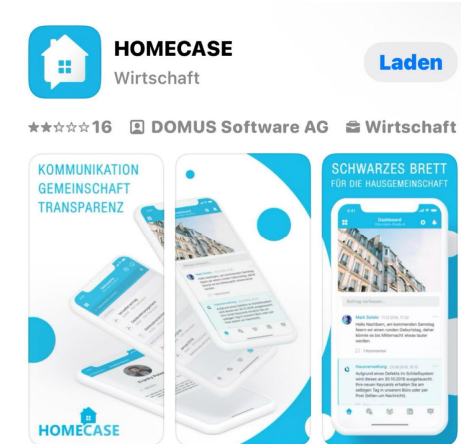
- Schnelle und direkte Kontaktaufnahme mit Ihrer Hausverwaltung
- Geschützter Zugriff auf Ihre Dokumente
- Digitales Schwarzes Brett
- 24/7 Berichte für Eigentümer & Investoren
- Digitale Belegprüfung
- Digitale Eigentümerversammlung
- Nutzung via Webseite, iOS & Android App



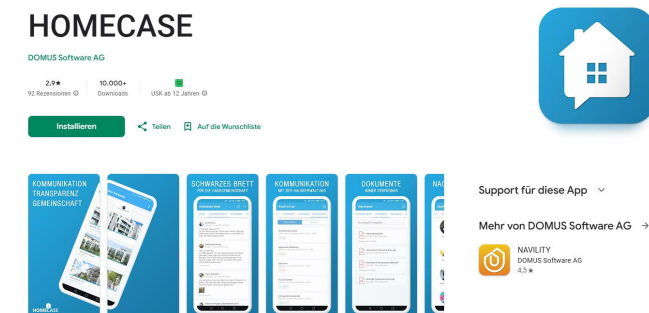
Bitte antworten Sie nicht auf diese E-Mail, diese wurde automatisch von HOMECASE generiert.

Klicken sie auf Ihrer E-mail auf den Button „jetzt registrieren“

Optional: Klicken Sie auf den Button, um die Homecase-App für Ihr Handy oder PC herunterzuladen.



Homecase-App auf iOS



Homecase-App auf dem Desktop

2. Erstellen eines neuen Kontos

Ihr Registrierungscode
wird automatisch
angenommen

Geben Sie Ihre
persönlichen
Daten ein und
wählen sie ein
sicheres
Passwort

Drücken Sie den
Button, um die
Datenschutzrichtlinie
zu akzeptieren



Registrierungscode

FYE-24138-7462

Vorname

Ihr Vorname

Nachname

Ihr Nachname

E-Mail-Adresse

Ihre Email-Adresse

Passwort

Ihr Passwort

☐ Ich akzeptiere die [Datenschutzrichtlinie](#).

[→\] Registrieren](#)

Account bereits vorhanden? [Jetzt anmelden!](#)

Registrieren

ANMELDUNG

Bestätigung der E-mail-Adresse

Nach der Registrierung erhalten Sie eine E-Mail zur Bestätigung.
Öffnen Sie diese E-Mail und klicken Sie auf den Link, um Ihre E-Mail-Adresse zu bestätigen.



E-Mail Adresse

Ihre E-Mail Adresse

Passwort

Ihr Passwort

[→\] Jetzt Anmelden](#)

[🔑 Passwort vergessen?](#)

Melden Sie sich
nun mit Ihrer
E-Mail-Adresse
und dem
Passwort an

3. Profil bearbeiten

Profilbild wählen: Eigenes Bild hochladen oder einen Avatar auswählen

Profilinformationen bearbeiten: Vor- und Nachname eingeben

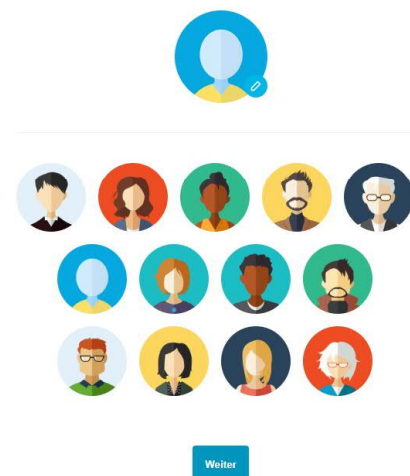
Über mich (optional): Einen kurzen Satz über sich selbst hinzufügen

Speichern: Auf „Profil aktualisieren“ klicken, um Änderungen zu übernehmen

Zurück zur Startseite: Über den „Zurück“-Pfeil oben links zur Startseite navigieren

Hallo Julia Horozoglu!

Willkommen bei HOMECASE.
Bitte laden Sie ein Profilbild hoch oder wählen Sie eines der vorhandenen Bilder.



Weiter

Profil bearbeiten

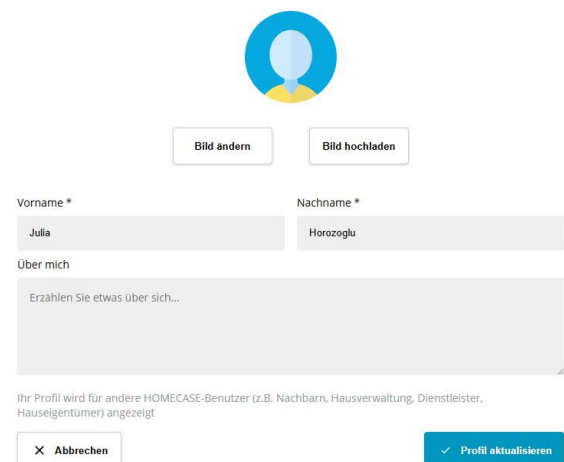


Bild ändern Bild hochladen

Vorname *
Julia

Nachname *
Horozoglu

Über mich
Erzählen Sie etwas über sich...

Ihr Profil wird für andere HOMECASE-Benutzer (z.B. Nachbarn, Hausverwaltung, Dienstleister, Hauseigentümer) angezeigt

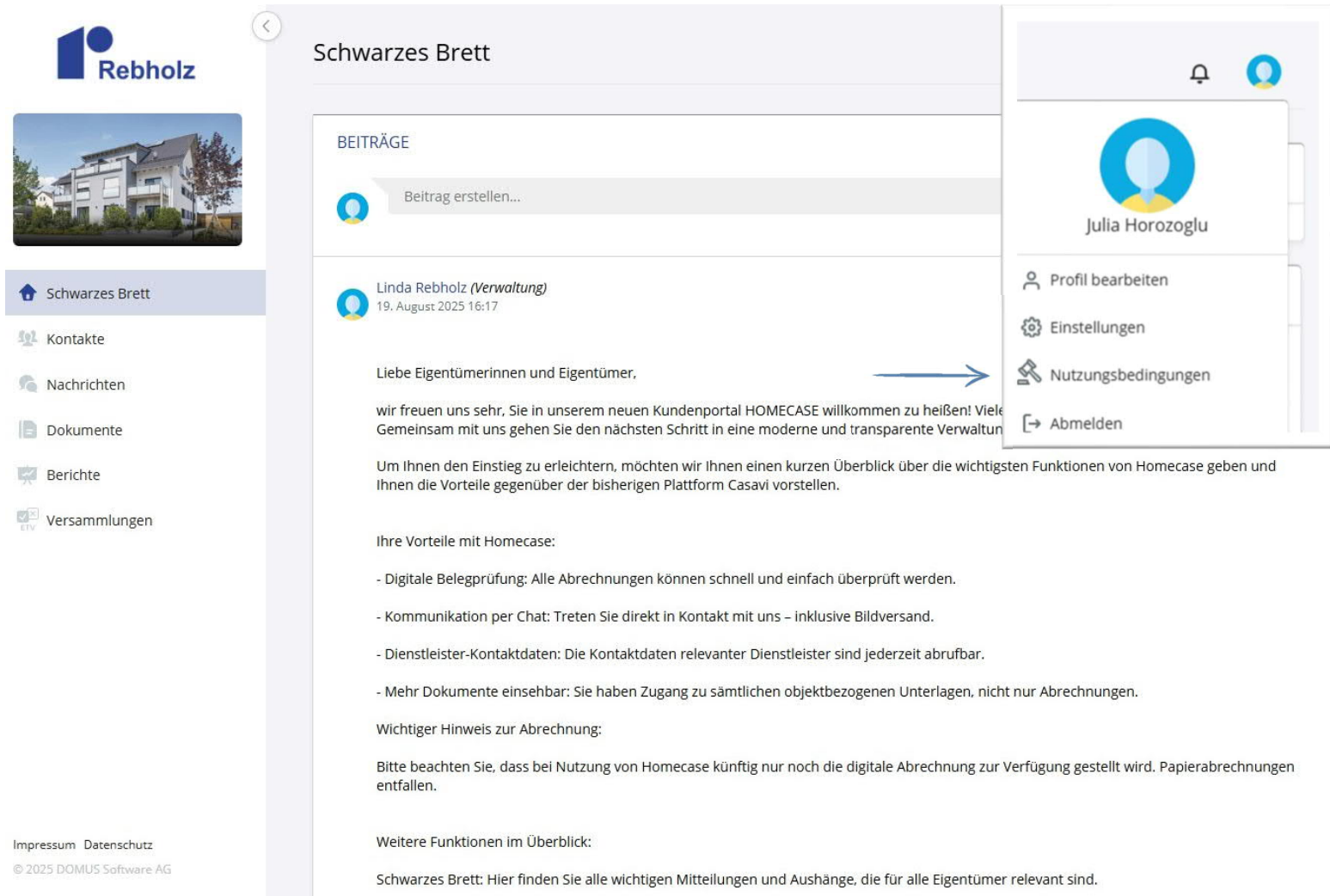
✕ Abbrechen ✓ Profil aktualisieren

Treuhand
Rebholz GmbH

4. Startseite

Schwarzes Brett: Lesen Sie auf dem Schwarzen Brett, was Ihre Hausverwaltung der WEG an wichtigen und aktuellen Informationen mitteilen möchte

Nutzungsbedingungen einsehen: Klicken Sie oben rechts auf Ihr Profilbild, um die Nutzungsbedingungen durchzulesen



Schwarzes Brett

BEITRÄGE

Beitrag erstellen...

Linda Rebholz (*Verwaltung*)
19. August 2025 16:17

Liebe Eigentümerinnen und Eigentümer,

wir freuen uns sehr, Sie in unserem neuen Kundenportal HOMEcase willkommen zu heißen! Viele Gemeinsam mit uns gehen Sie den nächsten Schritt in eine moderne und transparente Verwaltung

Um Ihnen den Einstieg zu erleichtern, möchten wir Ihnen einen kurzen Überblick über die wichtigsten Funktionen von Homecase geben und Ihnen die Vorteile gegenüber der bisherigen Plattform Casavi vorstellen.

Ihre Vorteile mit Homecase:

- Digitale Belegprüfung: Alle Abrechnungen können schnell und einfach überprüft werden.
- Kommunikation per Chat: Treten Sie direkt in Kontakt mit uns – inklusive Bildversand.
- Dienstleister-Kontaktdaten: Die Kontaktdaten relevanter Dienstleister sind jederzeit abrufbar.
- Mehr Dokumente einsehbar: Sie haben Zugang zu sämtlichen objektbezogenen Unterlagen, nicht nur Abrechnungen.

Wichtiger Hinweis zur Abrechnung:

Bitte beachten Sie, dass bei Nutzung von Homecase künftig nur noch die digitale Abrechnung zur Verfügung gestellt wird. Papierabrechnungen entfallen.

Weitere Funktionen im Überblick:

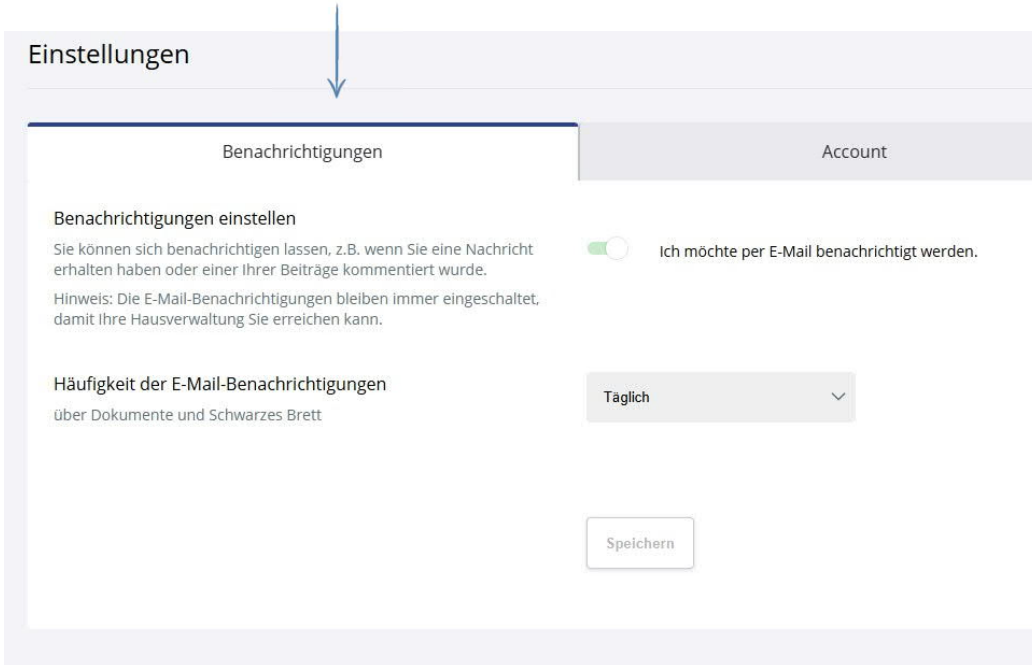
Schwarzes Brett: Hier finden Sie alle wichtigen Mitteilungen und Aushänge, die für alle Eigentümer relevant sind.

Julia Horozoglu

- Profil bearbeiten
- Einstellungen
- Nutzungsbedingungen
- Abmelden

Impressum Datenschutz
© 2025 DOMUS Software AG

5. Einstellungen



Einstellungen

Benachrichtigungen Account

Benachrichtigungen einstellen

Sie können sich benachrichtigen lassen, z.B. wenn Sie eine Nachricht erhalten haben oder einer Ihrer Beiträge kommentiert wurde.

Hinweis: Die E-Mail-Benachrichtigungen bleiben immer eingeschaltet, damit Ihre Hausverwaltung Sie erreichen kann.

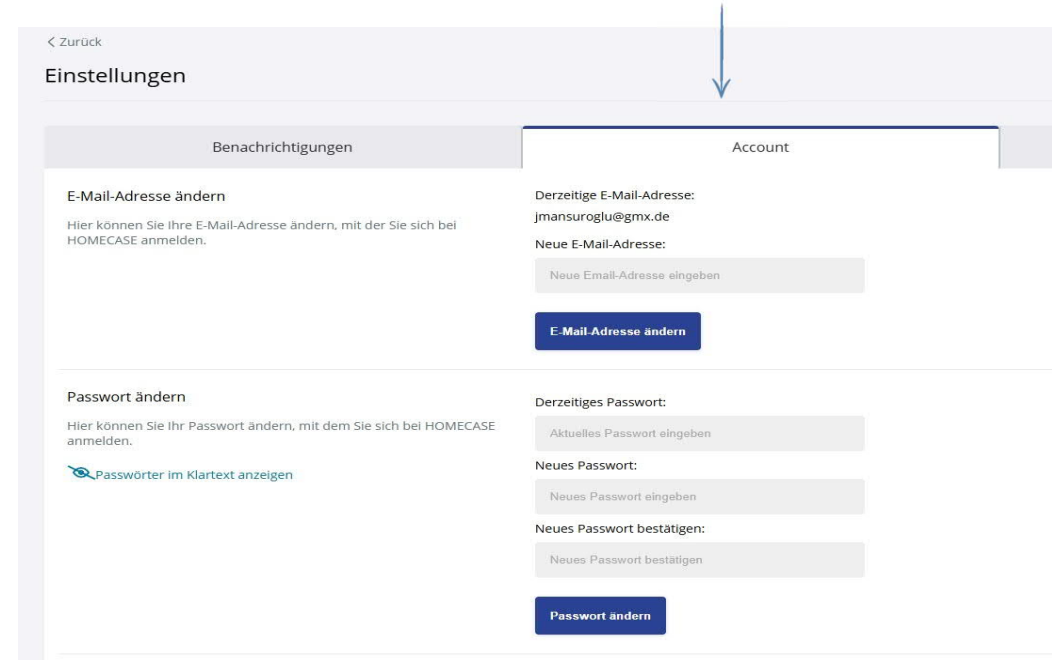
☒ Ich möchte per E-Mail benachrichtigt werden.

Häufigkeit der E-Mail-Benachrichtigungen

über Dokumente und Schwarzes Brett

Taglich

Speichern



< Zurück

Einstellungen

Benachrichtigungen Account

E-Mail-Adresse ändern

Hier können Sie Ihre E-Mail-Adresse ändern, mit der Sie sich bei HOMECASE anmelden.

Derzeitige E-Mail-Adresse:
jmansuroglu@gmx.de

Neue E-Mail-Adresse:

Neue Email-Adresse eingeben

E-Mail-Adresse ändern

Passwort ändern

Hier können Sie Ihr Passwort ändern, mit dem Sie sich bei HOMECASE anmelden.

[Passwörter im Klartext anzeigen](#)

Derzeitiges Passwort:

Aktuelles Passwort eingeben

Neues Passwort:

Neues Passwort eingeben

Neues Passwort bestätigen:

Neues Passwort bestätigen

Passwort ändern

Einstellungen öffnen: Klicken Sie oben rechts auf Ihr Profilbild und wählen Sie „Einstellungen“

Benachrichtigungen aktivieren: Im Reiter „Benachrichtigung“ können Sie Ihre Benachrichtigungen aktivieren, um nichts zu verpassen

Account verwalten: Unter dem Reiter „Account“ können Sie Ihre E-Mail-Adresse oder Ihr Passwort bei Bedarf ändern

6. Kontakte

Unter „**Kontakte**“ finden Sie alle wichtigen Ansprechpersonen rund um Ihre Eigentümergeinschaft und Ihr Objekt

Eigentümergeinschaft:

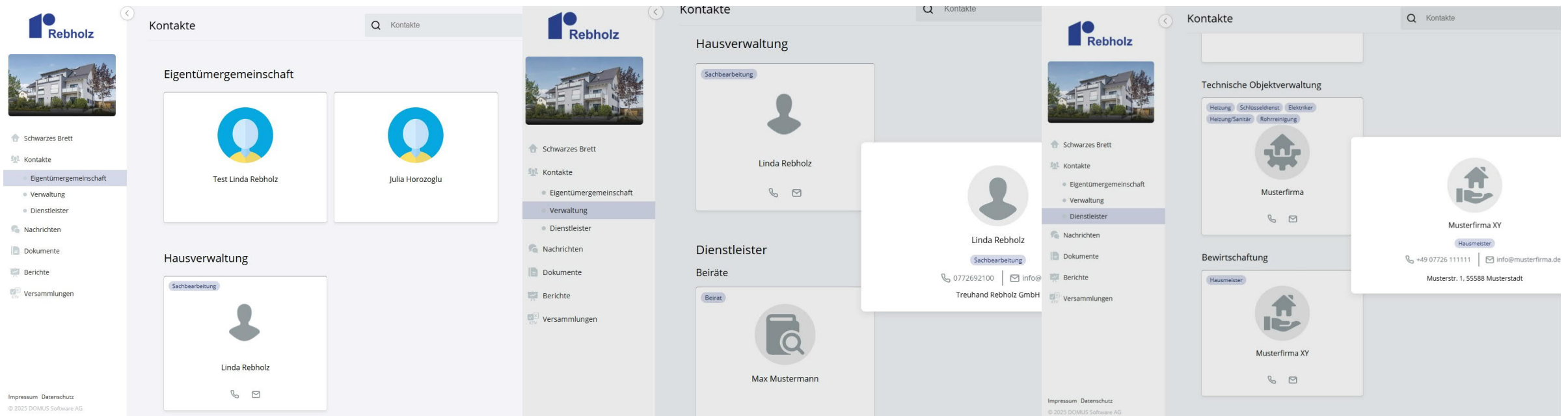
Hier werden die im Homecase angemeldeten Eigentümer aufgelistet

Verwaltung:

Unter „Verwaltung“ sehen Sie die zuständige Sachbearbeiterin Ihres Objekts

Dienstleister:

Hier finden Sie alle Dienstleister, die für Ihr Objekt zuständig sind – inklusive Kontaktdaten



7. Nachrichten

Nachrichtenbereich:
Hier können Sie direkt und unkompliziert mit der Hausverwaltung in Kontakt treten, Anliegen inkl. Bildern & Dokumenten schnell übermitteln. Im Beispiel rechts sehen Sie eine Mitteilung über einen Wasserschaden in der Wohnung.



- Schwarzes Brett
- Kontakte
- Nachrichten**
- Dokumente
- Berichte
- Versammlungen

Nachrichten

Neue Nachricht

HC Nachrichten
Geändert 24.09.2025 13:58 Uhr #11202

HC Nachrichten

Dokumente (1)

Vielen Dank
Mit freundlichen Grüßen
Julia Horowitz

wassersch...

Neue Nachricht

102 / Erdgeschoss links

Bitte nennen Sie uns Ihr Anliegen *

Ihre Nachricht an uns ...

Ihre Anfrage an uns *

Guten Tag,
Meine Mieter haben im Wohnzimmer an der Wand (Fensterseite, Richtung Decke) einen großen Wasserfleck entdeckt. Ich weiß nicht woher das Wasser kommt. Könnten Sie uns bitte weiterhelfen und jemanden beauftragen wegen dem Wasserschaden? Ich habe Ihnen auch Bilder dazu gesendet.

Die Kontaktdaten meiner Mieter:
Lisa.Mustermann@muster.de
+49 7721 111111
+49 0163 111111

Vielen Dank im Voraus.
Mit freundlichen Grüßen
Julia Horowitz

Bilder und Anhänge

 wassersch...



Nachricht absenden

24. September 2025 13:44

**Linda Rebholz**

Vielen Dank für Ihre Nachricht. Gerne kümmern wir uns zeitnah um Ihr Anliegen. Bitte beachten Sie auch unsere Bürosprechzeiten. In technischen Notfällen steht Ihnen auch Ihr Hausmeister gemäß Notrufnummernliste zur Verfügung.

Vielen Dank.

Mit freundlichen Grüßen
Ihre Treuhand Rebholz GmbH

24. September 2025 13:44

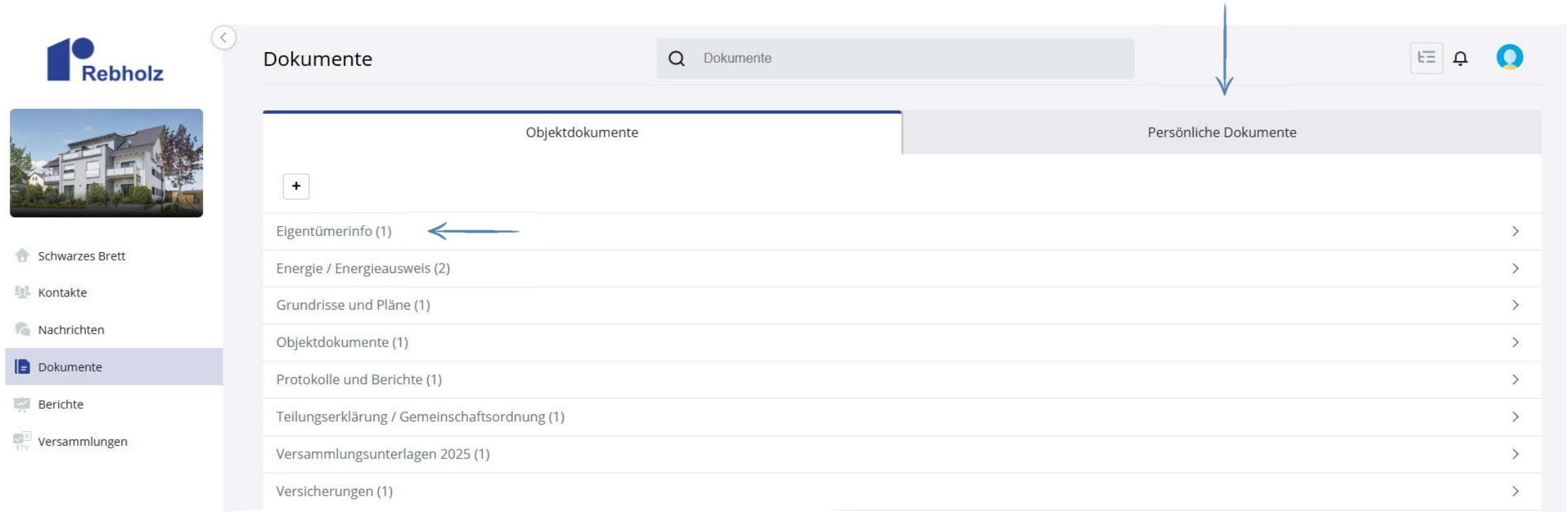
Impressum Datenschutz

© 2025 DOMUS Software AG

8. Dokumente

Objektdokumente: Hier finden Sie alle wichtigen Objektdokumente, die für sie relevant sind. Zusätzlich stehen unter „Eigentümerinfo“ weitere hilfreiche Unterlagen für verschiedene Themenbereiche zur Verfügung.

Persönliche Dokumente: In diesem Bereich sind alle persönlichen Abrechnungsunterlagen und sonstige persönliche Dokumente jederzeit zum Herunterladen bereitgestellt.



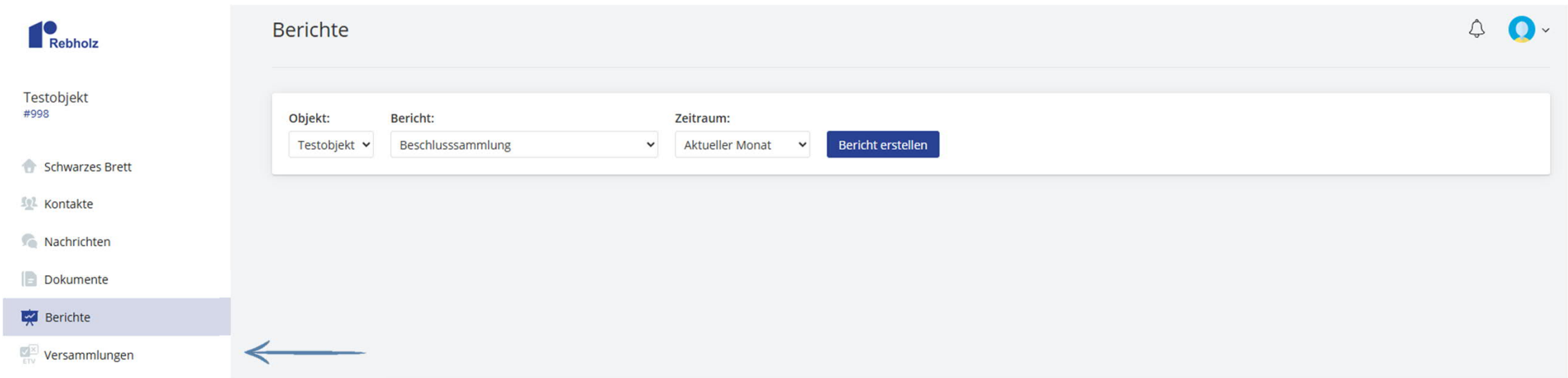
The screenshot displays the 'Dokumente' (Documents) section of the Rebholz portal. On the left is a sidebar with the Rebholz logo and navigation links: 'Schwarzes Brett', 'Kontakte', 'Nachrichten', 'Dokumente' (highlighted), 'Berichte', and 'Versammlungen'. The main area has a header with a search bar and icons. Below the header are two tabs: 'Objektdokumente' (active) and 'Persönliche Dokumente'. A list of document categories is shown under the active tab, including 'Eigentümerinfo (1)', 'Energie / Energieausweis (2)', 'Grundrisse und Pläne (1)', 'Objektdokumente (1)', 'Protokolle und Berichte (1)', 'Teilungserklärung / Gemeinschaftsordnung (1)', 'Versamlungsunterlagen 2025 (1)', and 'Versicherungen (1)'. A blue arrow points to the 'Eigentümerinfo (1)' item. Another blue arrow points to the 'Persönliche Dokumente' tab.

Objektdokumente	Persönliche Dokumente
+	
Eigentümerinfo (1)	
Energie / Energieausweis (2)	
Grundrisse und Pläne (1)	
Objektdokumente (1)	
Protokolle und Berichte (1)	
Teilungserklärung / Gemeinschaftsordnung (1)	
Versamlungsunterlagen 2025 (1)	
Versicherungen (1)	

9. Berichte & Versammlungen

Berichte: Zukünftig werden hier Beschlussfassungen der kommenden Eigentümerversammlungen bereitgestellt.

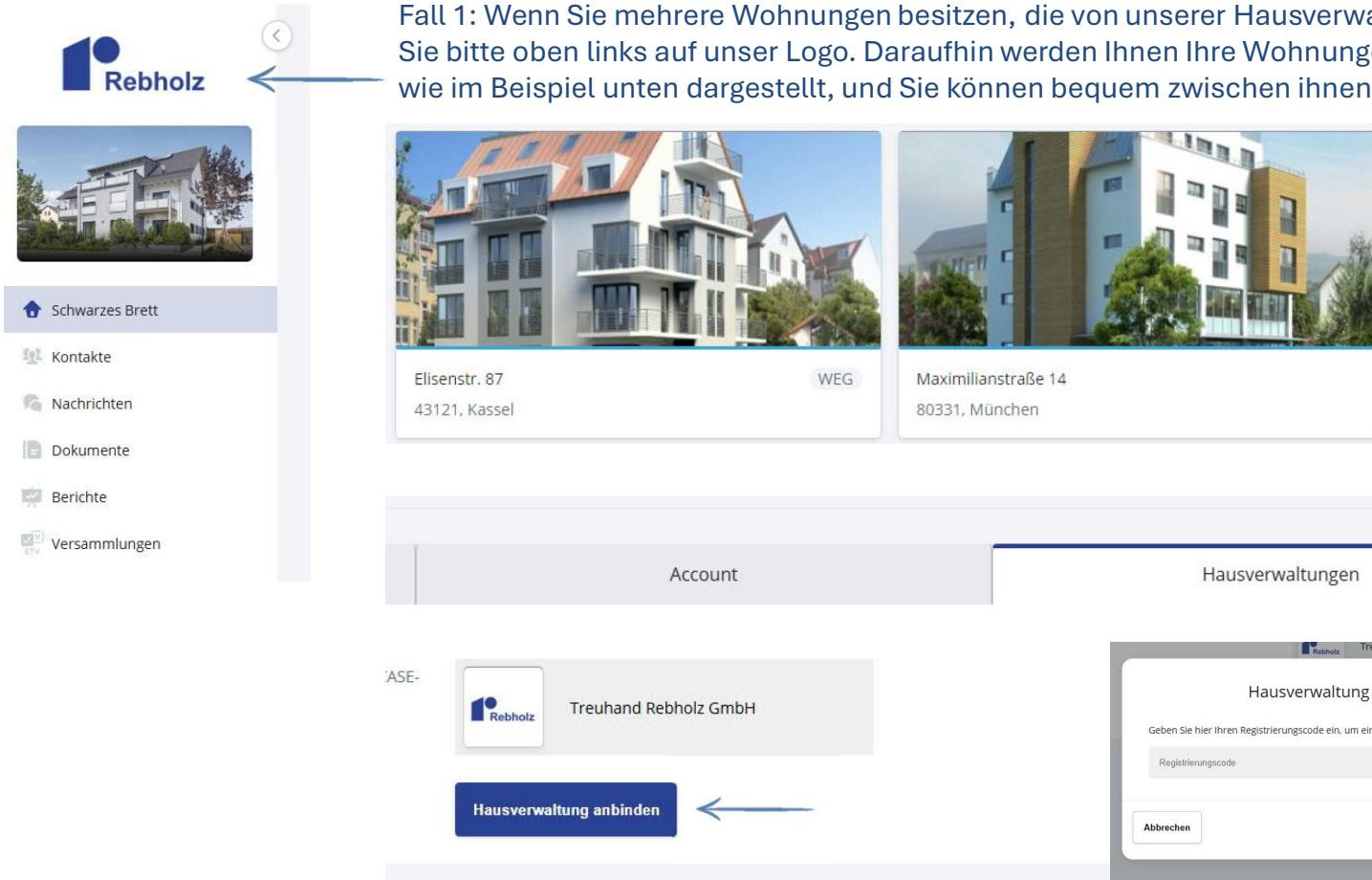
Versammlungen: In diesem Reiter können Sie den Termin für die nächste Eigentümerversammlung einsehen.



The screenshot shows the 'Berichte' (Reports) section of the Rebholz software interface. On the left is a sidebar with the 'Rebholz' logo and a list of navigation items: 'Testobjekt #998', 'Schwarzes Brett', 'Kontakte', 'Nachrichten', 'Dokumente', 'Berichte' (highlighted with a blue bar), and 'Versammlungen' (with an 'ETV' icon). The main content area is titled 'Berichte' and contains a form with three dropdown menus: 'Objekt:' (set to 'Testobjekt'), 'Bericht:' (set to 'Beschlussfassung'), and 'Zeitraum:' (set to 'Aktueller Monat'). A blue 'Bericht erstellen' button is to the right of these fields. A blue arrow points from the 'Versammlungen' item in the sidebar to the 'Berichte' section header.

10. Wir betreuen mehrere Wohnungen von Ihnen?

Fall 1: Wenn Sie mehrere Wohnungen besitzen, die von unserer Hausverwaltung betreut werden, klicken Sie bitte oben links auf unser Logo. Daraufhin werden Ihnen Ihre Wohnungen übersichtlich angezeigt, so wie im Beispiel unten dargestellt, und Sie können bequem zwischen ihnen wechseln.



The screenshot shows the Rebholz user interface. On the left is a sidebar with the Rebholz logo and navigation links: Schwarzes Brett, Kontakte, Nachrichten, Dokumente, Berichte, and Versammlungen. The main content area is divided into two tabs: 'Account' and 'Hausverwaltungen'. Under the 'Hausverwaltungen' tab, there is a list of properties. Each property card shows a photo of the building, the address, and a 'WEG' (Wohnungseigentum) label. The properties listed are 'Elisenstr. 87, 43121, Kassel' and 'Maximilianstraße 14, 80331, München'. Below the list, there is a button labeled 'Hausverwaltung anbinden' with an arrow pointing to it. To the right of the main content area, there is a modal window titled 'Hausverwaltung anbinden' with a text input field for the 'Registrierungscode' and buttons for 'Abbrechen' and 'Hausverwaltung anbinden'.

Fall 2: Weitere Hausverwaltungen anbinden:
In den Einstellungen unter dem Reiter „Hausverwaltung“ können Sie weitere Wohnungen bei **anderen Hausverwaltungen (die ebenfalls Homecase nutzen)** mit Ihrem Account verknüpfen, dafür benötigen Sie lediglich den Registrierungscode, den Sie bei der Anmeldung automatisch erhalten haben

Wir hoffen, Ihnen hat diese Anleitung weitergeholfen.

Bei weiteren Fragen wenden Sie sich gerne an Frau Linda Rebholz & Julia Horozoglu.

Für noch mehr Komfort und aktuelle Informationen empfehlen wir Ihnen, die Homecase Handy-App herunterzuladen – eine praktische Anleitung dazu finden Sie ebenfalls bei uns.

Vielen Dank für Ihre Zusammenarbeit und Ihr Vertrauen in uns.



Linda Rebholz



Julia Horozoglu

